

**ASL LECCE**

**DIREZIONE SANITARIA  
UFFICIO FORMAZIONE**

***Regolamento per autorizzare le Associazioni convenzionate con il SEUS 118 di questa ASL ad organizzare corsi per "Soccorritori addetti ai mezzi di trasporto e soccorso di infermi e feriti"***

- 1) Possono presentare domanda di realizzare un corso per "Soccorritore addetti ai mezzi di trasporto e soccorso di infermi e feriti", le Associazioni che al momento dell'autorizzazione e per tutta la durata del corso sono titolari di convenzione per la gestione di una postazione 118 nel territorio della ASL di Lecce.
- 2) Nella domanda deve essere precisato:
  - a) Il numero di aspiranti-soccorritori da ammettere che comunque non potrà superare le 30 unità per corso;
  - b) La descrizione dei locali utilizzati per tenere il corso con una autodichiarazione della conformità degli stessi alle normative di sicurezza;
  - c) L'eventuale dichiarazione di collaborazione con altro Ente che fornirà le aule ed i locali per lo svolgimento del corso o metterà a disposizione la piattaforma informatica per la formazione a distanza nel caso le lezioni teoriche si svolgeranno in videoconferenza;
  - d) La data di inizio e fine del corso che dovrà comunque concludersi nell'arco di mesi 6, tenendo conto che tutti i corsisti dovranno svolgere il previsto tirocinio formativo di 100 ore su un'ambulanza dell'Associazione richiedente utilizzata per il Servizio 118, con l'individuazione di uno o più tutor infermieri e con la presenza a bordo di un solo corsista per volta;
  - e) L'impegno a stipulare per ogni corsista apposita assicurazione per infortunio e responsabilità civile, facendo salve le dichiarazioni obbligatorie INAIL a cura della stessa Associazione, se ed in quanto dovute;
  - f) Gli estremi del rappresentante legale dell'Associazione, con copia del documento di riconoscimento, ed i recapiti email e telefonici.La domanda dovrà essere presentata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ufficio Formazione: [formazione@pec.asl.lecce.it](mailto:formazione@pec.asl.lecce.it)
- 3) Il Direttore del SEUS 118 esprimerà il parere vincolante relativo al possesso dei Requisiti:
  - a) da parte dell'Associazione richiedente, anche con riferimento all'effettivo convenzionamento con il SEUS 118 nel periodo di svolgimento del corso e all'adeguatezza dei locali utilizzati per la formazione;
  - b) dei Medici che presenteranno domanda per essere inclusi nell'elenco dei Direttori di Corso.
- 4) La domanda dell'Associazione sarà esaminata entro 30 gg dalla presentazione e la successiva Determina di autorizzazione, da adottarsi entro 15 giorni dalla designazione del Direttore del Corso da parte del Direttore Generale, è valida per un solo corso e con l'esclusione della possibilità che la stessa Associazione organizzi più corsi contemporaneamente.

- 5) Il Direttore di Corso:
- a) verrà individuato dal Direttore Generale all'interno dell'apposito Elenco costituito con avviso pubblico interno e aggiornato almeno 2 volte all'anno su domanda dei medici dipendenti interessati;
  - b) avrà il compito di Individuare i docenti scegliendoli sia tra quelli proposti dalla stessa Associazione sia tra i dipendenti/convenzionati della ASL con specifica competenza nel settore dei corsi legati all'emergenza-urgenza;
  - c) sottoporrà al Direttore del SEUS 118 della ASL di Lecce, per l'approvazione preventiva, il programma del corso, nel rispetto di quanto previsto dalle "Linee guida su formazione, aggiornamento e addestramento permanente del personale operante nel sistema di emergenza/urgenza" approvate dalla Conferenza Stato-Regioni del 22 maggio 2003 (Rep. Atti n. 1711) e dalla Normativa Regionale e garantirà l'appropriatezza del percorso formativo effettuato dai corsisti;
  - d) presiederà la Commissione dell'esame Finale composto da una prova scritta e da un colloquio.
- 6) La Commissione di esame sarà costituita da:
- a) Presidente: Direttore del Corso;
  - b) Direttore del SEUS 118 o suo Delegato;
  - c) Un Docente Infermiere del Corso;
  - d) Un Segretario individuato dall'Associazione.
- 7) I corsi cognitivo-gestuali che richiedono l'apprendimento della tecniche di Rianimazione cardio-polmonare, l'utilizzo del Defibrillatore e l'apprendimento delle modalità di intervento in caso di trauma, dovranno essere organizzati dalla stessa ASL, eventualmente anche presso la sede indicata dall'Associazione, all'interno dei corsi già rivolti al PERSONALE SANITARIO esterno, secondo il relativo regolamento vigente nella ASL.
- 8) Ogni rapporto tra l'Associazione richiedente il personale dipendente e convenzionato della ASL , impegnato a realizzare il Corso autorizzato, sarà regolato da incarichi, conferiti autonomamente dalla stessa Associazione. I Dipendenti della ASL coinvolti seguiranno le procedure autorizzative previste dalla Delibera n°2006/2014 per gli incarichi extraistituzionali, permessi in questo caso per effetto dell'esplicita autorizzazione da parte della ASL alla realizzazione del Corso in Oggetto. I predetti incarichi per i dipendenti/convenzionati non rientrano nei compiti istituzionali e dovranno essere svolti al di fuori dell'impegno orario settimanale di servizio, garantendo che l'incarico non interferisca in nessun modo con le normali prestazioni di assistenza da garantire all'utenza all'interno servizio di appartenenza.
- 9) Al fine di rendere tendenzialmente omogeneo il compenso economico che le Associazioni richiedenti riconoscono ai i Dipendenti/Convenzionati della ASL di Lecce si suggerisce, a titolo indicativo, di equiparare il compenso orario alla parcella minima prevista dall'art 1 del DM Salute 1.2.2000 (comma 3, Euro 43.90/ora) utilizzato dalla stessa ASL nel conferire docenze a personale esterno. Il compenso spettante al Componente della Commissione finale, incaricato per conto della ASL (Direttore del SEUS 118 o suo delegato) , sarà rapportato all'effettivo di impegno orario per lo svolgimento degli esami. Il compenso da riconoscere al Direttore del Corso sarà parametrato ad un impegno orario tra 10 e 20 ore a seconda di quanto preventivamente concordato tra il Medico Direttore di Corso individuato dal Direttore Generale della ASL e l'Associazione, con riferimento all'impegno effettivamente richiesto per la gestione dello specifico corso. La ASL resta comunque estranea ad ogni rapporto economico tra l'Associazione ed il personale incaricato della realizzazione dell'evento.

10) Il Corso dovrà prevedere:

- a) 50 Ore di Lezioni teoriche (Contenuti della CSR 22 maggio 2003 );
- b) 1 Corso BLSD (Basic Life Support Defibrillation);
- c) 1 Corso BLSD Pediatrico (Basic Life Support Defibrillation – Pediatrico);
- d) 1 Corso PTC (PreHospital Trauma Care – Base);
- e) 1 Corso M.I.T. (Mobilizzazione ed Immobilizzazione del Traumatizzato);
- f) 100 Ore di Tirocinio su un'ambulanza dell'Associazione utilizzata per il Servizio 118.

11) I verbali finali della Commissione di esame, con l'elenco dei corsisti che hanno superato il corso, completo di Codice Fiscale, dovranno essere trasmessi all'Ufficio Formazione entro 10 gg dal termine delle prove. Con apposita Determina da adottarsi entro i successivi 30 gg l'Ufficio Formazione prenderà atto della fine del Corso e autorizzerà il rilascio dei relativi attestati finali ai partecipanti.

12) Il Certificato/Diploma rilasciato dovrà riportare:

- a) La denominazione dell'Associazione organizzatrice;
- b) Il Nominativo ed il Codice Fiscale del Corsista;
- c) La tipologia del corso "Soccorritori addetti ai mezzi di trasporto e soccorso di infermi e feriti" organizzato ai sensi delle L.L.R.R. 15/12/1993 n°27 e 05/08/1996 n°17 e delle "Linee guida su formazione, aggiornamento e addestramento permanente del personale operante nel sistema di emergenza/urgenza" CSR del 22 maggio 2003, Rep. Atti n. 1711 ;
- d) Il periodo di svolgimento;
- e) Gli estremi della Determina con la quale il corso è stato autorizzato e quelli della Determina di presa d'atto dei Corsisti che hanno superato l'esame finale;
- f) Il numero delle ore di lezione teoriche;
- g) Il numero e le tipologie dei diversi corsi cognitivo-gestuali superati dal Corsista;
- h) Il tirocinio di 100 ore effettuato;
- i) Le firme in calce: del Direttore del Corso, del Direttore del SEUS 118 della ASL di Lecce o Suo Delegato in Commissione d'esame finale, del Rappresentante Legale dell'Associazione.